

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом директора МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан»

№140 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО) (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО) (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО) (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО) (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО) (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 г. № 67 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- устава МБОУ «Ленинская СОШ»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ленинская СОШ».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания,

федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

При оформлении рабочей программы используется Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС НОО, ООО, СОО:

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО, разработанные по ФГОС НОО, ООО, СОО, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы для проведения текущего, тематического контроля и промежуточной аттестации.

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист. (Приложение 1) | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта; |
| Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) (Приложение 2) | <ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ФОП соответствующего уровня) (Приложение 3) | <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового/углубленного уровня) |
| Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение 4) | <ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы |

Приложения к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение 5, 6, 7) | <ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • № п/п, наименование темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | ресурсы <ul style="list-style-type: none"> • Лист корректировки в программе |
| Контрольно - оценочные материалы по предмету, курсу, модулю (<i>Приложение 8</i>) | <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • оценочный материал по предмету, курсу, модулю по классам |

Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--|--|
| Титульный лист. (<i>Приложение 9</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта; |
| Содержание программы внеурочной деятельности (<i>Приложение 10</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы с указанием на форму проведения занятий. |
| Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) (<i>Приложение 11</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты - метапредметные результаты |
| Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (<i>Приложение 12</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
| Календарно-тематическое планирование (КТП) (<i>Приложение 13</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция |

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 23.07.2025 № 551.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС НОО, ООО, СОО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля – это распределенные по тематическим разделам учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные федеральной рабочей программой соответствующего предмета.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Предметные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися в рамках текущего, тематического контроля и(или) промежуточной аттестации.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой соответствующего предмета. В раздел включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и федеральной рабочей программы;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ;

- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Приложение к рабочей программе «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану и по факту;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения текущего, тематического контроля и промежуточной аттестации: контрольные работы, утвержденные ШМО.

2.8.1 Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в рабочей программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.8.2 Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию составляет не более 10 процентов от общего объема рабочей программы. В случае проведения внутренней оценочной процедуры в рамках внутреннего мониторинга, не предусмотренной рабочей программой, ее результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.8.3 Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых требований к результатам обучающихся.

2.8.4 Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав КЭС, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.8.5 Проверяемые требования к результатам формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.8.6 Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с кодификаторами тематического контроля при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.4. Рабочие программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

7. Реализация рабочей программы

7.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре или на педагогическом совете по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1.

Приложение к ФОП НОО/ООО/СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом директора МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»

№140 от 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету (курсу) _____
на уровень начального/основного/среднего общего образования

Срок освоения программы: ____ лет

с. Ленино

Приложение 2.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ *

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

* Составляется на уровень

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ

1. Личностные результаты
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

___ КЛАСС

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---|--|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | всего | контрольные работы | практические работы | |
| Раздел 1. (наименование) | | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | |
| Раздел 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | | | | |

Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом директора МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»

№140 от 29.08.2025 г.

Календарно – тематическое планирование

по учебному предмету «_____»

для _____ класса

учителя _____ квалификационной категории

ФИО

на 20__/20__ учебный год

с. Ленино

Приложение 6.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля*

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
«_____». _____ КЛАСС

(УМК: _____)

| № урока п/п | Наименование темы урока | Количество часов | | | Дата проведения урока | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------------------|----------------------------|------------------|----|----|--------------------------|------|---|
| | | всего | КР | ПР | по плану | факт | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

*Составляется на каждый класс

Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

« _____ »

_____ класс

ФИО учителя

| порядковый № | Тема урока | Календарные сроки | | Причина корректировки | Способ корректировки | Согласовано |
|-----------------|------------|----------------------|------|--------------------------|-------------------------|-------------|
| | | план | факт | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом директора МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»

№140 от 29.08.2025 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « _____ »

Составитель: ФИО,
учитель математики

Приложение к ФОП НОО/ООО/СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом директора МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»

№140 от 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности по курсу

« _____ »

на уровень _____ общего образования

для обучающихся _____ классов

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

с.Ленино

Приложение 10.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

_____ КЛАСС

| № п/п | Наименование раздела, темы | Краткое содержание | Форма проведения занятий |
|----------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Наименование раздела, темы | Общее количество часов | Формы проведения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|----------------------------|------------------------|------------------|--|
| 1. | 10 | | |
| 1.1. | 6 | | |
| 1.2. | 4 | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | Даты | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы | Корректировка |
|-------|--------------|------------------|----------|------|--|---------------|
| | | | По плану | Факт | | |
| | | | | | | |